



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº021/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 040/2026

**CONTRATANTE (UASG: 987743):**

MUNICÍPIO DE PARANACITY | PARANÁ.

**OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO, TIPO PICAPE, ZERO QUILOMETRO, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO/MODELO 2026/2026, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 124.250,00 (CENTO E VINTE E QUATRO MIL DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

DIA 15/05/2026 ÀS 9h (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

LOCAL DE ACESSO: <https://portal.licitanet.com.br/>

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM.

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO.

**EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS:**

NÃO.

**EMBASAMENTO LEGAL:**

Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

### SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO.....	11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	12
8. DOS RECURSOS .....	14
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	15
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	15
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	15
1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II) .....	33
2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.....	34
3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).....	34
4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO.....	34
5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO .....	34
6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI).....	34
7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V) .....	35
8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV) .....	35
9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII).....	36
10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII) .....	38
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV) .....	38
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX) .....	40
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII) .....	41
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III) .....	41
15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES .....	41
16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.....	41
17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º) .....	42



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

### Edital de licitação nº021/2026 Processo Administrativo nº 040/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE PARANACITY-PR**, com sede no endereço indicado no rodapé, representado por seu prefeito, em exercício, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Decreto Municipal 277.2022](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

É Pregoeiro, deste Município, **Sr. Alexandre Pereira Reis**, designado pela **Portaria nº 011/2025** de 16 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial de Paranacity.

**JUSTIFICATIVA PLATAFORMA PRIVADA:** Considerando que o setor de licitações deste Município conta com apenas 01 (um) servidor de fato lotado. Considerando o volume de demandas de todas as secretarias municipais. Considerando que no COMPRASNET o cadastro de itens de um pregão pode durar várias horas, em razão do retrabalho, uma vez que o funcionário terá que cadastrar no sistema de gestão, e na sequência na plataforma COMPRASNET um a um. E que após a realização do pregão, o pregoeiro terá que digitar manualmente todos os dados do resultado no sistema de gestão um a um; vez que não há integração. Considerando que a LICITANET permite o cadastramento dinâmico de editais de pregões, com importação e exportação de dados. A fim de dar celeridade ao processo administrativo para aquisição de supra, devido a quantidade razoável de itens, optou-se pela realização da sessão do pregão eletrônico na plataforma privada – LICITANET vez que a integração da plataforma LICITANET proporciona menor tempo dispendido em cadastro, garantindo maior eficiência e agilidade na realização do cadastro ou na operacionalização do pregão.

**Data da sessão: 15/05/2026.**

**Horário da Fase de Lances: às 9h.**

**Link: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).**

**Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.**

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO, TIPO PICAPE, ZERO QUILOMETRO, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO/MODELO 2026/2026, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será em item único, conforme tabela constante do Termo de Referência.
- 1.3. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Sendo assim, não há o envio dos documentos de habilitação simultaneamente com a proposta. Os documentos de habilitação serão solicitados apenas do licitante vencedor pelo pregoeiro em momento adequado conforme itens: 7.1.1; 7.9; 7.11.1 e 7.12 e [art. 39 da Lei 14.133/2021](#).



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 1.4. A habilitação será verificada preferencialmente por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 1.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou aqueles que o pregoeiro solicitar, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
  - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação no momento da habilitação.
- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
  - 2.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 2.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 2.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- 2.5.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.5.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.5.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.5.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.5.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.6.** O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.9.** O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.10.** A vedação de que trata o item 2.5.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Neste caso, o envio dos documentos de habilitação não é simultaneamente com a proposta, conforme art. 39 da Lei 14.133/2021.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
  - 3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
  - 3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5. A falsidade da declaração de que trata o item 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



- 3.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.10.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.14.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.
- 3.15.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes, **vedada outra forma de comunicação.**

#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico dos seguintes campos:
- 4.1.1.** Valor do item;
- 4.1.2.** Marca;
- 4.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (MODELO EM ANEXO) – Art. 62, §1º da Lei 14.133/2021.





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses anteriores à apresentação da proposta.
- 4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
  - 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o estabelecido em cada item no sistema.
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
  - 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
  - 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.19.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.19.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.19.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:**
- 5.19.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.19.2.2.** Empresas brasileiras;
- 5.19.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.19.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

- 5.20.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.20.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.20.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação.
- 5.20.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.21.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
  - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.
- 6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



- 6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.5.1.** Contiver vícios insanáveis;
  - 6.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.6.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.6.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.6.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
  - 6.6.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

- 7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.
- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.7. A habilitação será verificada preferencialmente por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar em inabilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.9.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou os que forem solicitados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, sob pena de inabilitação.**
- 7.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 7.11.1. *Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e*
- 7.11.2. *Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;*
- 7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.
- 7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).
- 7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. *A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;*
- 8.3.2. *O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;*
- 8.3.3. *Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.*
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.paranacity.pr.gov.br](http://www.paranacity.pr.gov.br) – Menu Licitação ou Menu Transparência > Processos licitatórios > Íntegra do processo licitatório.

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Conforme previsto no ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [licitacao@paranacity.pr.gov.br](mailto:licitacao@paranacity.pr.gov.br)
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 11.2.** As declarações solicitadas neste edital, exceto à declaração econômica de que o preço proposto compreende a integralidade dos custos, serão verificadas por meio do sistema.
- 11.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.4.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5.1.** *Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 11.5.2.** *Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.*
- 11.5.3.** Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:
- 11.5.4.** *Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;*
- 11.5.5.** *Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.*
- 11.5.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 11.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- 11.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.10.** Em caso de divergências entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 11.11.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.paranacity.pr.gov.br](http://www.paranacity.pr.gov.br) – Menu Licitação.
- 11.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.12.1. Anexo I** – Termo de Referência;
  - 11.12.2. Anexo II** – Minuta do Termo de Contrato;
  - 11.12.3. Anexo III** – Modelo de Proposta de Preço;
  - 11.12.4. Anexo IV** – Modelo de Declaração de Integralidade de Custos;
  - 11.12.5. Anexo V** – Características Técnicas do Equipamento- Modelo Padrão.

Paranacity, 28 de abril de 2026.

José Claudio Batista  
**Prefeito Municipal**



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 021/2026  
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
(Processo Administrativo nº 040/2026)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 6º, Inciso XXIII

### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO, PRAZO DO CONTRATO E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “a” e “i”)

#### 1.1. Do Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de 1 (um) veículo utilitário zero quilômetro, destinado à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranacity/PR, visando ao atendimento das demandas administrativas, logísticas e de apoio às ações de saúde, conforme condições, especificações técnicas e requisitos estabelecidos neste instrumento.

#### 1.2. Do Quantitativo e Valor Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	VEÍCULO UTILITÁRIO ZERO KM, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO MODELO DE FABRICAÇÃO 2026/2026.	VEÍC.	1	R\$ 124.250,00	R\$ 124.250,00
VALOR TOTAL:					R\$ 124.250,00
(Cento e vinte quatro mil duzentos e cinquenta reais).					

#### 1.3. Do prazo de vigência

☒ O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, nos termos do art. 105 da Lei 14.133/2021, contados da publicação do contrato.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “b”)

A presente contratação insere-se no planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, caracterizando despesa de natureza estrutural e necessária à organização da rede pública de saúde, especialmente no que se refere às atividades administrativas, logísticas e de apoio ao funcionamento das unidades de saúde.

Além disso, a contratação tem por finalidade assegurar a adequada estruturação da frota municipal de saúde, por meio da aquisição de 1 (um) veículo utilitário zero quilômetro, destinado ao transporte de equipes, materiais, insumos e apoio às unidades de saúde do Município de Paranacity/PR, contribuindo para maior eficiência, agilidade e qualidade na execução das ações de saúde.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

O Município integra o Sistema Único de Saúde – SUS e possui responsabilidade constitucional e legal pela execução das ações e serviços de saúde no âmbito local, nos termos dos artigos 6º e 196 da Constituição Federal, da Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde) e das diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Saúde.

A insuficiência ou inadequação da frota de veículos compromete diretamente:

- A logística de distribuição de insumos e materiais de saúde;
- O deslocamento de equipes técnicas e administrativas;
- A eficiência das atividades de apoio às unidades de saúde;
- A integração e funcionamento da rede de atenção à saúde;
- A continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

A contratação visa, portanto, garantir melhores condições operacionais, segurança e eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde, evitando prejuízos à população decorrentes de limitações estruturais atualmente existentes.

A frota atualmente disponível encontra-se sujeita ao desgaste natural pelo uso contínuo, podendo apresentar limitações operacionais e custos elevados de manutenção, o que reforça a necessidade de renovação e ampliação da capacidade operacional.

Não há possibilidade de atendimento adequado da demanda apenas com os veículos existentes, tendo em vista que:

- A utilização é contínua e intensiva;
- Há risco de indisponibilidade por manutenção corretiva;
- A demanda por deslocamentos operacionais e logísticos é crescente;
- A inexistência de veículo adequado compromete a eficiência do serviço prestado.

Portanto, a manutenção e a melhoria das atividades da Secretaria Municipal de Saúde dependem da aquisição de novo veículo utilitário.

A contratação se insere nos objetivos institucionais do Município, pois está diretamente alinhada:

- Ao Plano Municipal de Saúde;
- À Programação Anual de Saúde;
- Às diretrizes de fortalecimento da Atenção Primária;
- Às obrigações constitucionais do ente municipal na gestão descentralizada do SUS.

O suporte logístico às ações de saúde constitui elemento essencial da política pública, sendo indispensável para garantir o adequado funcionamento dos serviços e o atendimento eficiente das demandas internas. Dessa forma, a ausência de veículo adequado pode comprometer a execução das atividades e gerar prejuízos à gestão e à população.

Com a presente contratação, espera-se:

- Melhorar a logística de transporte de materiais e insumos;
- Otimizar o deslocamento de equipes;



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- Reduzir riscos operacionais;
- Aumentar a eficiência administrativa;
- Reduzir custos com manutenção de veículos antigos;
- Assegurar maior confiabilidade e continuidade dos serviços.

Ainda que não se trate de contratação emergencial, a não realização do procedimento dentro do cronograma adequado poderá ocasionar:

- Comprometimento das atividades operacionais da Secretaria;
- Ineficiência na execução das ações de saúde;
- Sobrecarga da frota existente;
- Aumento de custos com manutenção;
- Possível responsabilização administrativa do gestor pela deficiência na prestação de serviço público.

Foram consideradas alternativas como:

- Manutenção corretiva da frota existente;
- Remanejamento de veículos;
- Locação de veículos.

Todavia, tais medidas mostram-se menos vantajosas sob os aspectos econômico e operacional, sendo soluções temporárias que não substituem a necessidade de aquisição de veículo próprio, novo e adequado às demandas do serviço.

Ressalta-se, ainda, que a presente contratação contará com recursos oriundos da Resolução SESA nº 1.137/2025, complementados por recursos próprios do município, garantindo a viabilidade orçamentária da aquisição.

A realização de procedimento licitatório regular, com aquisição de veículo utilitário zero quilômetro, apresenta-se como a solução mais eficiente, econômica e juridicamente adequada, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que impõe à Administração Pública o dever de planejamento e a busca da proposta mais vantajosa.

A presente contratação encontra-se devidamente fundamentada no Documento de Formalização de Demanda e no Estudo Técnico Preliminar.

### 3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

#### 3.1. Dos Requisitos do Contrato

##### 3.1.1 Requisitos Técnicos do Objeto (Veículo Utilitário Zero Km)

a) Conformidade com normas técnicas: o veículo deverá atender integralmente às normas vigentes aplicáveis, especialmente às regulamentações do CONTRAN, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas correlatas de segurança veicular e emissão de poluentes.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



- b) Configuração e características técnicas: o veículo deverá ser do tipo utilitário (ex.: pick-up, furgão leve ou similar), adequado ao transporte de materiais, equipamentos e equipes, com capacidade compatível às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, devendo possuir motorização adequada, sistema de direção, freios, suspensão e demais itens de segurança exigidos por lei.
- c) Equipamentos e acessórios obrigatórios: o veículo deverá ser entregue com todos os equipamentos obrigatórios exigidos pela legislação de trânsito vigente, tais como cintos de segurança, airbag, sistema de freios ABS, estepe, macaco, chave de roda e demais itens obrigatórios, além de outros acessórios mínimos definidos no Termo de Referência.
- d) Condições do veículo: o veículo deverá ser novo, zero quilômetro, sem uso anterior, com todos os sistemas (mecânico, elétrico e eletrônico) em pleno funcionamento, sem avarias e em conformidade com as exigências legais.
- e) Garantia: deverá ser assegurada garantia mínima do fabricante, conforme práticas de mercado, com assistência técnica autorizada, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento.
- f) Vedação de desconformidades: não será aceito veículo em desacordo com as especificações técnicas, com avarias, sinais de uso, adulterações ou que não atenda às exigências de segurança, desempenho e regularização.

### 3.1.2 Requisitos de Habilitação Técnica e Regularidade do Fornecedor

A empresa fornecedora deverá comprovar e manter, durante toda a vigência da contratação:

- a) Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, conforme legislação vigente;
- b) Capacidade técnica para fornecimento de veículos, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica, quando exigidos;
- c) Atendimento às normas aplicáveis à comercialização de veículos novos, incluindo certificações e autorizações pertinentes;
- d) Indicação de assistência técnica autorizada ou rede credenciada, garantindo suporte pós-venda.

### 3.1.3 Requisitos de entrega e execução do fornecimento

- a) Entrega única: o fornecimento ocorrerá de forma integral (não parcelada), mediante emissão de ordem de fornecimento pela Administração;
- b) Local de entrega: o veículo deverá ser entregue no Município de Paranacity/PR, em local definido pela Administração;
- c) Condições de entrega: o veículo deverá ser entregue devidamente emplacado, licenciado, revisado, com todos os equipamentos obrigatórios e em condições imediatas de uso, sendo que as duas primeiras revisões periódicas do veículo serão de responsabilidade da empresa vencedora da licitação, sem ônus adicional para a Administração;





- d) Transporte: o transporte até o local de entrega será de responsabilidade da contratada, sem ônus adicional para o Município;
- e) Documentação: no ato da entrega, deverão ser fornecidos todos os documentos do veículo, manuais, certificados de garantia e demais documentos técnicos necessários;
- f) Treinamento (quando aplicável): a contratada deverá prestar orientações básicas quanto à operação e manutenção do veículo, se necessário;
- g) Substituição por inconformidade: constatada qualquer irregularidade, vício ou desconformidade com as especificações, a contratada deverá proceder à substituição ou correção sem ônus para a Administração, no prazo a ser fixado.

### 3.2 Da Amostragem

☒ Não será exigida amostragem.

**3.2.1** Não será exigida amostragem, tendo em vista tratar-se de aquisição de bem comum e padronizado, com especificações técnicas definidas, podendo a Administração realizar diligências técnicas e exigir documentação comprobatória para verificação da conformidade do objeto.

**3.2.2** A contratada deverá disponibilizar à Administração todos os manuais técnicos, catálogos e demais documentos necessários à verificação e correta utilização do veículo.

### 3.3 Da indicação de Marca (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

☒ Não há indicação de marcas, devendo o objeto atender às especificações técnicas estabelecidas, sem restrição indevida à competitividade.

### 3.4 Do Parcelamento

☒ A contratação não será parcelada, considerando tratar-se de aquisição de um único bem indivisível, técnica e economicamente inviável de fracionamento, nos termos do art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

### 3.5 Da Subcontratação

☒ Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a necessidade de responsabilidade integral da contratada quanto ao fornecimento do veículo e à sua conformidade técnica.

## 4. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

A execução do objeto observará as condições e diretrizes abaixo, considerando que se trata da contratação de empresa especializada para o fornecimento de 1 (um) veículo utilitário zero





quilômetro, com entrega integral, controle rigoroso de qualidade, conformidade técnica e plena operacionalidade do veículo.

#### **4.1. Do Local e horário da Entrega do Bem**

**4.1.1.** A entrega será realizada em dias úteis, em horário de expediente da Administração, compreendido de segunda-feira a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, diretamente na sede do Poder Executivo Municipal, Rua Pedro Paulo Venério, nº 1.022, Centro, Município de Paranacity/PR.

**4.1.2.** A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**4.1.3.** A contratada será responsável pelo transporte, descarga e entrega do veículo, às suas expensas, devendo assegurar a integridade, qualidade e pleno funcionamento do veículo até o recebimento definitivo pela Administração.

**4.1.4.** Todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como tributos, frete, seguro, emplacamento, licenciamento, carregamento, descarregamento e demais encargos, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **4.2. Do fornecimento e recebimento do bem**

**4.2.1.** O início da execução ocorrerá a partir da formalização do contrato, momento a partir do qual a contratada estará apta a atender à Ordem de Fornecimento emitida pela Administração.

**4.2.2.** O fornecimento será realizado em entrega única, considerando tratar-se de bem indivisível.

**4.2.3.** O veículo utilitário deverá ser fornecido em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas técnicas aplicáveis, somente sendo admitidas alterações mediante prévia e expressa autorização da Administração.

**4.2.4.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o bem entregue em desacordo com as especificações técnicas, normas legais ou condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**4.2.5.** Caso, após o recebimento provisório ou durante a fiscalização, seja constatada qualquer desconformidade, vício, defeito ou inadequação técnica, a contratada será notificada para promover a correção ou substituição do bem, no prazo a ser fixado pela Administração, sem ônus adicional.

**4.2.6.** Independentemente do recebimento, a contratada deverá garantir a qualidade e o pleno funcionamento do veículo, obrigando-se a corrigir ou substituir, às suas expensas, qualquer item que apresente defeito.

**4.2.7.** Na hipótese de recusa por divergência, avaria, vício, defeito ou qualquer inconformidade, a contratada deverá proceder à substituição ou regularização no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação, sem prejuízo das sanções cabíveis.







**4.2.8.** A contratada deverá manter canais de comunicação ativos e atualizados, comunicando formalmente qualquer atraso ou anormalidade relevante, com apresentação de justificativa a ser analisada pela Administração.

**4.2.9.** A empresa vencedora da licitação deverá entregar o veículo devidamente adesivado conforme o padrão visual definido pela Administração Municipal, observando rigorosamente as normas, layouts, cores, logomarcas, inscrições e demais elementos de identificação institucional exigidos, garantindo a correta padronização e identificação do veículo como integrante da frota da Secretaria Municipal de Saúde.

Adicionalmente, o veículo deverá ser entregue com aplicação de película (insulfilm) em seus vidros, em conformidade com a legislação de trânsito vigente, especialmente quanto aos limites de transparência e demais exigências técnicas estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes, sendo vedada a utilização de materiais não autorizados. Ressalta-se que todos os custos relacionados à adesivação e à aplicação do insulfilm serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo o veículo ser entregue em perfeitas condições de uso, atendendo integralmente às exigências legais e aos padrões definidos pela Administração Pública.

### **4.3. Das Obrigações da Contratada**

**4.3.1.** Fornecer o objeto dentro do prazo e nas condições estabelecidas, conforme Ordem de Fornecimento;

**4.3.2.** Entregar o veículo devidamente licenciado, emplacado, adesivado conforme padrão da Administração e com insulfilm, de acordo com o item 4.2.9, revisado e em perfeitas condições de uso;

**4.3.3.** Garantir que as duas primeiras revisões periódicas do veículo sejam realizadas sem ônus para a Administração;

**4.3.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**4.3.5.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho;

**4.3.6.** Permitir o acompanhamento e fiscalização pela Administração, prestando todas as informações necessárias;

**4.3.7.** Comunicar formalmente quaisquer intercorrências que possam comprometer a execução do objeto;

**4.3.8.** Não transferir a responsabilidade pela execução do objeto a terceiros.

### **4.4. Da garantia, manutenção e assistência técnica**

O veículo utilitário deverá possuir garantia mínima conforme estabelecido no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais normas aplicáveis.

A contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada, com atendimento adequado e tempestivo, bem como garantir a realização das manutenções necessárias durante o período





de garantia, incluindo, obrigatoriamente, as duas primeiras revisões sem custos adicionais para o Município.

### **5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

#### **5.1. Das Disposições Gerais**

**5.1.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal vigente, especialmente o Decreto que dispõe sobre a gestão e fiscalização de contratos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**5.1.2.** A gestão e fiscalização do contrato compreenderão os aspectos técnicos e administrativos da execução do objeto, observada a segregação de funções entre o Fiscal Técnico, o Fiscal Administrativo e o Gestor do Contrato, vedada a acumulação entre gestão e fiscalização, salvo nas hipóteses excepcionalmente admitidas e devidamente justificadas.

**5.1.3.** Considera-se Fiscal de Contrato o servidor responsável por acompanhar e fiscalizar a execução contratual, especialmente quanto ao fornecimento de veículo utilitário zero quilômetro, podendo atuar de forma integrada nos aspectos técnicos e administrativos, conforme a estrutura administrativa do Município.

**5.1.4.** Os fiscais e o gestor do contrato atuarão de forma preventiva, sistemática e contínua, registrando formalmente todas as ocorrências relevantes da execução contratual, com vistas a assegurar o fiel cumprimento das cláusulas pactuadas, especialmente quanto à entrega do veículo, sua conformidade técnica, regularização documental e adequação às normas de trânsito e demais legislações aplicáveis.

#### **5.2. Da Fiscalização Técnica**

**5.2.1.** Compete ao Fiscal Técnico do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto quanto aos seus aspectos técnicos, especialmente no que se refere:

- às especificações do veículo utilitário zero quilômetro;
- aos equipamentos e acessórios obrigatórios;
- à conformidade com normas do CONTRAN, Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações aplicáveis;
- à qualidade dos materiais, acabamento, desempenho e segurança do veículo;
- ao cumprimento dos prazos de entrega;
- à verificação da adequação da adesivação/plotagem conforme padrão da Administração Municipal, quando aplicável.

**5.2.2.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, especialmente quanto à entrega, inspeção, testes de funcionamento e aceitação do veículo.





**5.2.3.** Identificada qualquer irregularidade, desconformidade ou divergência em relação ao Termo de Referência, o Fiscal Técnico deverá notificar formalmente a contratada, indicando as correções necessárias e estabelecendo prazo para regularização.

**5.2.4.** O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providências que ultrapassem sua competência.

**5.2.5.** Em caso de atraso na entrega ou fornecimento em desacordo com as especificações, o fiscal técnico comunicará imediatamente o gestor do contrato para adoção das medidas cabíveis.

**5.2.6.** Fica designada a servidora Regina Cabral de Lima, matrícula nº 209, para exercer a função de fiscal técnico do contrato.

### **5.3. Da Fiscalização Administrativa**

**5.3.1.** Compete ao Fiscal Administrativo acompanhar a execução contratual quanto aos aspectos administrativos, especialmente:

- regularidade fiscal e trabalhista da contratada;
- cumprimento das obrigações contratuais;
- conferência da documentação do veículo (nota fiscal, CRLV, manuais, certificados de garantia, entre outros);
- verificação das condições para pagamento.

**5.3.2.** Em caso de descumprimento contratual, o fiscal administrativo deverá atuar de forma tempestiva, comunicando o gestor do contrato para adoção das providências necessárias.

**5.3.3.** Identificada qualquer irregularidade administrativa, deverá ser formalizado o registro e realizada a notificação da contratada para regularização.

**5.3.4.** Considerando a estrutura administrativa reduzida do Município, admite-se, de forma excepcional, a acumulação das funções de fiscalização técnica e administrativa pela mesma servidora, ficando designada a Senhora Regina Cabral de Lima, matrícula nº 209, para exercer a função de fiscal administrativo.

**5.3.5.** A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer falhas ou irregularidades na entrega do veículo, não implicando corresponsabilidade da Administração.

### **5.4. Do Gestor do Contrato**

**5.4.1.** Compete ao Gestor do Contrato coordenar e supervisionar as atividades de fiscalização técnica e administrativa, bem como gerir a execução contratual, especialmente quanto ao cumprimento dos prazos, entrega definitiva do veículo e regularidade da contratação.

**5.4.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, adotando as providências necessárias em caso de irregularidades.

**5.4.3.** O gestor verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de pagamento.





**5.4.4.** O gestor emitirá documento comprobatório quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, especialmente no que se refere à entrega do veículo em conformidade com as especificações técnicas exigidas.

**5.4.5.** O gestor adotará as medidas necessárias para eventual instauração de processo administrativo sancionador, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**5.4.6.** O gestor elaborará relatório final da execução contratual, avaliando o cumprimento do objeto e a qualidade do fornecimento.

**5.4.7.** O gestor encaminhará a documentação necessária ao setor competente para fins de liquidação e pagamento da despesa.

**5.4.8.** Fica designada a Secretária Municipal de Saúde, Senhora Eliene Alves Leão, matrícula nº 1080, para exercer a função de gestora do contrato.

## **6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)**

### **6.1. Do Recebimento Provisório**

**6.1.1.** O veículo utilitário zero quilômetro será recebido provisoriamente em 5 (cinco) dias, contados de sua entrega, pelo Fiscal Técnico do Contrato, mediante Termo de Recebimento Provisório, quando verificado o cumprimento inicial das exigências técnicas previstas no Termo de Referência, no contrato e em seus anexos, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

**6.1.2.** Para fins de recebimento provisório, o Fiscal Técnico procederá à inspeção do veículo entregue, certificando sua conformidade com:

- (i) as especificações técnicas do veículo utilitário;
- (ii) os equipamentos e acessórios obrigatórios;
- (iii) a proposta da contratada;
- (iv) a Nota Fiscal e demais documentos pertinentes;
- (v) as exigências de adesivação/plotagem e demais características definidas pela Administração, quando aplicável.

**6.1.3.** Serão verificados, no mínimo:

- características do veículo (modelo, motorização, ano de fabricação);
- itens de segurança e equipamentos obrigatórios;
- funcionamento dos sistemas elétricos, iluminação e demais componentes;
- condições gerais, acabamento e integridade do veículo;
- conformidade com as normas de trânsito e demais legislações aplicáveis.





**6.1.4.** Constatada qualquer divergência, defeito ou desconformidade, o recebimento provisório será rejeitado, no todo ou em parte, devendo a contratada ser notificada para proceder à correção ou substituição do veículo ou dos itens irregulares, às suas expensas.

**6.1.5.** O recebimento provisório somente será considerado efetivado após a formalização do respectivo termo, devidamente assinado pelo fiscal, não sendo admitido recebimento tácito.

**6.1.6.** O recebimento provisório não autoriza o pagamento e não implica aceitação definitiva do objeto.

**6.1.7.** A contratada permanece responsável pela qualidade, segurança e conformidade do veículo, devendo sanar integralmente quaisquer pendências apontadas.

## **6.2. Do Recebimento Definitivo**

**6.2.1.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação do pleno atendimento de todas as exigências contratuais, incluindo a entrega do veículo em perfeitas condições de uso, devidamente regularizado e sem pendências técnicas.

**6.2.2.** Constituem requisitos para o recebimento definitivo:

- saneamento de todas as pendências identificadas no recebimento provisório;
- entrega do veículo devidamente licenciado e emplacado;
- apresentação de manuais, certificados, garantias e documentação técnica;
- comprovação da conformidade com as normas do CONTRAN e demais legislações aplicáveis;
- funcionamento pleno de todos os sistemas e componentes do veículo.

**6.2.3.** O recebimento definitivo será formalizado por Termo próprio, após vistoria final realizada pelo Gestor do Contrato ou comissão designada.

**6.2.4.** O prazo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, podendo ser prorrogado mediante justificativa técnica.

**6.2.5.** O recebimento definitivo não implica, por si só, direito ao pagamento, que dependerá da regular liquidação da despesa.

**6.2.6.** Em caso de controvérsia quanto à conformidade do veículo, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.7.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à garantia, qualidade, segurança e funcionamento do veículo.

**6.2.8.** É vedado o pagamento antecipado, salvo hipóteses legais devidamente justificadas.

## **6.3. Da Liquidação**

**6.3.1.** Após o recebimento definitivo do veículo e o registro no sistema contábil (SIAFIC), terá início o prazo de até 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa pelo setor competente.

**6.3.2.** Para fins de liquidação, o Gestor do Contrato verificará se a Nota Fiscal contém:







- identificação do contrato e do órgão contratante;
- descrição detalhada do veículo fornecido;
- compatibilidade com o objeto contratado;
- valores corretos conforme contrato;
- indicação de eventuais retenções tributárias.

**6.3.3.** A Nota Fiscal deverá estar acompanhada de:

- documentação do veículo (CRV/CRLV ou equivalente);
- manuais e certificados;
- termo de garantia;
- comprovação de regularidade fiscal da contratada.

**6.3.4.** Havendo erro ou inconsistência, a contratada será notificada para correção, ficando suspenso o prazo de liquidação até a regularização.

#### **6.4. Do Prazo, Condições e Forma de Pagamento**

**6.4.1.** O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo e a regular liquidação da despesa, respeitada a ordem cronológica de pagamentos.

**6.4.2.** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, contados da inclusão da despesa na ordem cronológica.

**6.4.3.** O pagamento será realizado por transferência bancária em conta de titularidade da contratada.

**6.4.4.** Serão aplicadas as retenções tributárias conforme a legislação vigente.

**6.4.5.** Caso a contratada seja optante pelo Simples Nacional, deverá comprovar tal condição para fins de não retenção dos tributos abrangidos.

**6.4.6.** Na ausência de comprovação, serão aplicadas as retenções cabíveis.

### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei nº 14.133/21)**

#### **7.1. Do Procedimento/modalidade e critério de julgamento**

A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, com vigência de 12 (doze) meses, para aquisição de 1 (um) veículo utilitário zero quilômetro, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranacity/PR.





### 7.2. Exigências de habilitação

#### Habilitação dos licitantes

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar, apenas no que couber, os requisitos selecionados:

#### a) Habilitação Jurídica

- ☒ Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ☒ Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- ☒ Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com comprovação dos administradores;
- ☒ Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- ☒ Filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo com averbação na matriz;

Observação: Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- ☒ Prova de inscrição no CNPJ;
- ☒ Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (RFB/PGFN);
- ☒ Certidão de regularidade com o FGTS;
- ☒ Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- ☒ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, compatível com o objeto;
- ☒ Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal.

#### Observações:

- O MEI poderá ser dispensado da inscrição estadual/municipal, conforme LC nº 123/2006;
- Caso isento, deverá comprovar a condição.

#### c) Habilitação Econômico-Financeira

- ☒ Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de até 60 dias;





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

- ☒ Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais;
- ☒ Índices mínimos exigidos:
  - Liquidez Geral (LG) > 1
  - Solvência Geral (SG) > 1
  - Liquidez Corrente (LC) > 1
- ☒ Declaração assinada por profissional contábil habilitado comprovando os índices.

### **Observações:**

- Empresas novas poderão apresentar balanço de abertura;
- Caso índices  $\leq 1$ , poderá ser exigido patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor estimado da contratação.

### **d) Habilitação Técnica (Art. 67 da Lei nº 14.133/2021)**

- ☒ Comprovação de aptidão para fornecimento de bens similares, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de veículos automotores;
- ☒ Declaração de que o veículo ofertado atende integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, incluindo:
  - atendimento às normas do CONTRAN;
  - conformidade com as exigências de segurança veicular;
  - adequação às exigências legais e ambientais aplicáveis;
- ☒ Declaração de garantia do veículo, conforme especificações do Termo de Referência;
- ☒ Declaração de que fornecerá o veículo novo, zero quilômetro, em perfeitas condições de uso, devidamente equipado e conforme exigências do edital;
- ☒ Declaração de que entregará o veículo com toda a documentação regular, incluindo manual do fabricante, certificado de garantia e demais documentos obrigatórios;
- ☒ Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições da contratação, nos termos do art. 67, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

### **Obs.:**

As exigências foram definidas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da razoabilidade, competitividade e pertinência com o objeto, restringindo-se às condições indispensáveis para garantir a adequada execução do contrato.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



### 8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei nº 14.133/21)

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações específicas consignadas no Orçamento do Município, provenientes de recursos vinculados à Resolução SESA nº 1.137/2025, bem como de recursos próprios do município, destinados à aquisição de 1 (um) veículo utilitário zero quilômetro para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranacity/PR.

Ressalta-se que o valor referente aos recursos próprios possui caráter estimado, podendo haver eventual saldo remanescente ao final da execução da despesa, conforme o valor efetivamente contratado.

A dotação orçamentária correspondente será informada oportunamente pelo responsável pelo setor contábil, sob sua inteira responsabilidade, assegurando a devida adequação orçamentária e financeira para a realização da despesa, em conformidade com os instrumentos de planejamento e a legislação vigente.

#### 8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

VEÍCULO – SAÚDE (SESA)				
REDUZIDO	ÓRGÃO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
333	11.002.10.301.0007.2.029	MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52	2518 (SESA 1137/25- Investimentos Estadual)

8.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

### ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO nº 0xx/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 040/2026

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**MUNICÍPIO DE PARANACITY**, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no **CNPJ sob o nº 76.970.334/0001-50**, com sede à **Rua Pedro Paulo Venério, n.º 1022**, Centro, **CEP 87660-000** – Paço Municipal, neste ato representado por seu Prefeito em exercício, o senhor **JOSÉ CLAUDIO BATISTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranacity, Estado do Paraná, à Rua Professora Zelina Alves, n.º. 740, Bairro Centro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 918.844.557-4, inscrito no CPF sob n.º 095.453.449-20, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a)

\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **040/2026** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 021/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO:

A Fiscal de Contrato designada pela contratante é a servidora **Regina Cabral de Lima**, que será responsável pelo recebimento do objeto, conforme a **Portaria nº 61/2026**. A fiscalização de todas as fases da entrega será feita pelo contratante, por intermédio do agente público, designado fiscal do contrato, com autoridade para exercer em nome do **CONTRATANTE** toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

É responsável pela gestão de contratos da Secretaria Municipal de Saúde a servidora **Eliene Alves Leão**, conforme **Portaria nº 62/2026**.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO, TIPO PICAPE, ZERO QUILOMETRO, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO/MODELO 2026/2026, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** nas condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
------	-----------	-------	--------	-----------	-------------



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

1	VEÍCULO UTILITÁRIO ZERO KM, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO MODELO DE FABRICAÇÃO 2026/2026.	VEÍC.	1	R\$ 124.250,00	R\$ 124.250,00
VALOR TOTAL:					R\$ 124.250,00

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, limitada à entrega do objeto e garantia, sem previsão de prorrogação, salvo hipóteses legais excepcionais.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- 3.2. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em \_\_/\_\_/\_\_ (dd/mm/aaaa).
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
  - 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
  - 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
  - 8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
  - 8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
  - 8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
  - 8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Paranacity/PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

- 8.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.2.** A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.3.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.
- 8.4.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.5.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando for o caso);
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)).
- 9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no fornecimento do objeto contratual.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.16. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*
- 9.17. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*
- 9.18. ***Entregar o veículo previsto na proposta final com as 2 (duas) primeiras revisões inclusas, pagas pelo fornecedor vencedor.***
- 9.19. ***Entregar o veículo previsto na proposta final com 1º Emplacamento em nome do Município por conta do fornecedor vencedor.***
- 9.20. ***A entrega, incluindo transporte e entrega técnica do veículo, será de inteira responsabilidade da contratada.***
- 9.21. ***Deverá a empresa entregar o veículo conforme o modelo padrão entregue pelo próprio fornecedor, características técnicas do equipamento.***



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
  1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
  2. moratória de 0,9% (zero vírgula nove por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação.
  3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

- v. *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
- 11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

- 11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

- 12.1.** *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*
- 12.2.** *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*
- 12.2.1.** *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
  - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*
- 12.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 12.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. \_\_\_\_\_

DOCUMENTO

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Paranacity/PR deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

VEÍCULO – SAÚDE (SESA)				
REDUZIDO	ÓRGÃO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
333	11.002.10.301.0007.2.029	MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52	2518 (SESA 1137/25-Investimentos Estadual)

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



[prefeitura@paranacity.pr.gov.br](mailto:prefeitura@paranacity.pr.gov.br)  
[ouvidoria@paranacity.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@paranacity.pr.gov.br)



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Paranacity/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Paranacity, xx de xxx de 2026.

\_\_\_\_\_  
José Claudio Batista  
**Prefeito Municipal**

\_\_\_\_\_  
**NOME DA EMPRESA 1**

### **TESTEMUNHA 1**

NOME: \_\_\_\_\_  
RG N° \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### **TESTEMUNHA 2**

NOME: \_\_\_\_\_  
RG N° \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO  
FLS. \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

### ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 040/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO, TIPO PICAPE, ZERO QUILOMETRO, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO/MODELO 2026/2026, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, cargo, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Pregão Eletrônico nº 021/2026, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Informar especificação dos materiais;**

**Informar unidade, quantidade e valor unitário;**

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública da Pregão Eletrônico 021/2026.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2026.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR





# PARANACITY

## PREFEITURA MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**FLS. \_\_\_\_\_**  
**DOCUMENTO**

### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 040/2026**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO UTILITÁRIO, TIPO PICAPE, ZERO QUILÔMETRO, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, ANO/MODELO 2026/2026, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, cargo, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (endereço), vem por meio desta, **DECLARAR QUE:**

As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2026.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



(44) 3080-1501  
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br  
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022  
87660-000 | Centro - Paranacity-PR

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY- PR

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO PADRÃO

EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO nº 0xx/2026

ITEM Nº: 01

PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY – PR – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NOME DO BEM: **VEÍCULO UTILITÁRIO LEVE TIPO PICAPE - 2 PASSAGEIROS** / Nº DE UNIDADES PROPOSTAS: 1 (uma)

(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO
<b>1. MARCA/MODELO</b>	Indicar / <b>COR BRANCA</b>	
1.1. Fabricação/Modelo (Ano)	2026 (zero km)	
<b>2. MOTOR</b>		
2.1. Marca	Indicar	
2.2 Tipo do veículo	PICAPE LEVE - 2 PASSAGEIROS	
2.3. Potência (CV ou HP)	Potência Mínima de 80 CV	
2.4. Combustível	Bi-combustível	
2.5. Norma de atendimento a emissão de poluentes	Sim	
<b>3. TRANSMISSÃO</b>		
3.1. Tipo	Mecânica	
3.2. Nº de marchas à frente	5 (cinco) marchas a frente e 01 a ré	
<b>4. DIREÇÃO</b>		
4.1. Tipo	Hidráulica/eletrica/eletrohidraulica	
<b>5. TRAÇÃO</b>	Indicar	
<b>6. PNEUS/RODA</b>		
6.1. Pneus/Roda/medidas	Pneus medidas mínimo aro 15	
6.2. Estepe	Sim, da linha de montagem	
<b>7. FREIOS</b>		
7.1. Sistema de Freios	Conforme linha de montagem (ABS)	
<b>8. SISTEMA ELÉTRICO</b>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY- PR

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO PADRÃO

(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO
8.1. Sistema Elétrico mínimo (Volts)	12 v / 50A	
<b>9. CAPACIDADE DE CARGA</b>		
9.1. Capacidade de carga (KG)	Mínimo 650 kg	
<b>10. CARROCERIA –TIPO</b>		
10.1. Carroceria Rodoviária/Turismo ou Escolar/Teto Alto ou Baixo/veículo de passeio	PICAPE LEVE 2 PASSAGEIROS	
10.2. Capacidade de Passageiros sentados	2 ocupantes – motorista + passageiro	
10.3. Volante com regulagem de altura	Não	
10.4. Ajuste do banco do motorista	Sim	
10.5. Apoio de cabeça com regulagem de altura para todos os passageiros	Sim	
10.6. Cinto de segurança retrateis de 3 pontos para todos os passageiros.	Sim	
10.7. Luminárias centrais de teto	N/A	
10.8. Sistema de Ar Condicionado	Sim	
<b>11. PORTAS/SEGURANÇA</b>		
11.1. Airbag frontal duplo	Sim	
11.2. Porta objetos nas portas	Sim	
11.3. Acionamento elétrico dos vidros nas portas	Sim	
<b>12. ACESSÓRIOS</b>		
12.1. Espelhos retrovisores elétricos	Não	
12.2 Detalhes externos na cor do veículo(para-choques/maçanetas/retrovisores)	Não	
12.3. Alarme anti-furto	Sim	

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY- PR

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO PADRÃO

(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO
12.4. Protetor de cárter	Sim	
12.5. Sensor de estacionamento traseiro	N/A	
12.6. Computador de bordo	Sim	
12.7. Luz de iluminação de caçamba/porta malas	N/A	
12.8. Suspensão elevada, com traseira com eixo ômega e molas parabólicas longitudinais.	N/A	
12.9. Adesivo da Logomarca do Programa	Conforme modelo fornecido para confecção e aplicação no veículo	
12.10. Adesivação tipo padrão Município	Conforme modelo fornecido para confecção e aplicação no veículo	
12.11. Vidros/travas elétricos dianteiros com sensor anti-esmagamento (sistema de travamento automático a 20km/h com indicador de porta aberta)	Sim	
12.12. Capota Marítima	N/A	
12.13. Grade de proteção no vidro trazeiro	N/A	
12.14. Protetor de caçamba, ganchos para amarração da carga	SIM	
12.15. Sistema de som	Sim, Rádio AM/FM, MP3 COM entrada USB/SD e BLUETOOTH.	
<b>**12.16. As 2(duas) primeiras revisões inclusas, pagas pelo fornecedor vencedor.</b>	<b>SIM</b>	
<b>**12.17. O 1º Emplacamento em nome do Município</b>	<b>SIM</b> , emplacamento por conta do contratado, incluso as placas.	
12.18. PRAZO DE ENTREGA	<b>60 DIAS</b>	
12.19. LOCAL DE ENTREGA	<b>Secretaria Municipal de Saúde de Paranacity</b>	
<b>13. GARANTIA</b>	12 (doze) meses da entrada em operação	

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY- PR

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO - MODELO PADRÃO

(1) DISCRIMINAÇÃO	(2) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DO MUNICÍPIO	(3) ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO PROPOSTO
14. TREINAMENTO DE MECÂNICOS E MOTORISTAS (duração)	Entrega técnica pelo fornecedor	

**Obs.1.:** A proponente deverá preencher todos os espaços vazios da coluna 3 (três) com as especificações do equipamento proposto, obedecendo o mesmo sistema de unidades e padrões adotados nas colunas 1 (um) e 2 (dois).

**Obs.2.:** kits de ferramentas exigido por lei e normas contran.

**Obs.3.:** observar o prazo de entrega de 60 (sessenta) dias.

Paranacity, 27 de abril de 2026.

---

**Eliene Alves Leão**

Secretária Municipal de Saúde de Paranacity

**DECRETO Nº 02/2025**